

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2023

Lic. Francisco José Quezada Jurado
Administrador General
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Administrador General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Jaime Ramiro Bautista Castañón</u>	CUI:	<u>3320128671205</u>
Número de contrato:	<u>029-290-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>847-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>93576714</u>
Número de Factura:	<u>1470123555</u>	Serie:	<u>B7C70D83</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 6.000.00</u>	Período del Informe:	<u>diciembre</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 30,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01 de agosto al 31 de diciembre de 2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Administración General</u>		

Objetivos del Contrato: "El tecnico" se compromete a prestar sus servicios para la Administración General de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Brinde apoyo en la identificación de la documentación para mejor control y mejor localización.
Elabore listado de contratos del personal del año 2014
- Brinde apoyo en el control de préstamo de documentos o expedientes que son solicitados de las diferentes dependencias.
Busque y localice contratos y acuerdos solicitado por la Dirección de Asuntos Jurídicos
- Brinde apoyo en la elaboración de listados de la documentación inactiva de las diferentes dependencias de la Dirección Superior.
Digitalice listados de Acuerdos Ministeriales del año 2010
- Brinde apoyo en la clasificación y organización en estanterías y archivos la documentación inactiva de las diferentes dependencias de la Dirección Superior.
Organice documentos recibidos de la Dirección de Asuntos Jurídicos del año 2021
- Brinde apoyo en la revisión de documentos conforme listado de la nueva documentación ingresada al Archivo de la Dirección Superior.
Revise documentos de la Dirección de Asuntos Jurídicos del año 2021

Jaime Ramiro Bautista Castañón
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Lic. Francisco José Quezada Jurado
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios

Lic. Francisco José Quezada Jurado
Administrador General


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios



INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2023

Lic. Francisco José Quezada Jurado
Administrador General
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Administrador General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Jaime Ramiro Bautista Castañón</u>	CUI:	<u>3320128671205</u>
Número de contrato:	<u>029-290-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>847-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>93576714</u>
Número de Factura:	<u>1366772411</u>	Serie:	<u>38618518</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 6,000.00</u>	Período del Informe:	<u>01 de agosto al 31 de diciembre de 2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 30,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01 de agosto al 31 de diciembre de 2023</u>
Unidad Administrativa donde presta	<u>Administración General</u>		

Objetivos del Contrato:

"El tecnico" se compromete a prestar sus servicios para la Administración General de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

- Brinde apoyo en la identificación de la documentación para mejor control y mejor localización.
Realice listado de la documentación del Despacho Superior 2010 al 2014 para identificar de mejor manera los documentos solicitados.
Realice listado de contratos de los años 2009 al 20015 para identificar de mejor manera los documentos solicitados.
- Brinde apoyo en el control de préstamo de documentos o expedientes que son solicitados de las diferentes dependencias.
Busque y localice Documentacion solicitada por las siguientes Direcciones:
Direccion de Auditoria Interna con el siguientes numero de oficio:
OFICIO DAI-517-2023
Direccion de Asuntos Juridicos con los siguientes numeros de oficio:
OFICIO DAJ-1070-2023
Administracion General con los siguientes numeros de oficio:
OFICIO AG-572-2023
Y SOLICITUDES REALIZADAS MEDIANTE CORREO INSTITUCIONAL DE LAS DISTINTAS DIRECCIONES
- Brinde apoyo en la clasificación y organización en estanterías y archivos la documentación inactiva de las Organice documentos recibidos de las siguientes Direcciones:
Direccion de Asuntos Juridicosl del año 2021
Direccion de Administracion Financiera del 2019 al 2021
- Brinde apoyo en la revisión de documentos conforme listado de la nueva documentación ingresada al Archivo de la Dirección Superior.
Revise documentos ingresados por las siguientes Direcciones:
Direccion de Asuntos Juridicos con Oficio-DAJ-1057-2023
Direccion de Administracion Financiera con oficio DAF-CC-27-2023

Jaime Ramiro Bautista Castañón
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Lic. Francisco José Quezada Jurado
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios

Lic. Francisco José Quezada Jurado
Administrador General
Ministerio de Cultura y Deportes

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de agosto de 2023

Lic. Francisco José Quezada Jurado
Administrador General
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Administrador General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Jaime Ramiro Bautista Castañón</u>	CUI:	<u>3320128671205</u>
Número de contrato:	<u>029-290-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>847-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>93576714</u>
Número de Factura:	<u>2820816984</u>	Serie:	<u>BF5CAEAA</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 6,000.00</u>	Período del Informe:	<u>01 de agosto al 31 de diciembre de 2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 30,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01 de agosto al 31 de diciembre de 2023</u>
Unidad Administrativa donde	<u>Administración General</u>		

Objetivos del Contrato: "El tecnico" se compromete a prestar sus servicios para la Administración General de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- Se brindo apoyo en la identificación de la documentación para mejor control y mejor localización.
Se realizo listado de la documentación del Despacho Superior de los años 2010 al 2014
Se realizo listado de contratos de los años 2009 al 2015
- Se brindo apoyo en el control de préstamo de documentos o expedientes que son solicitados de las diferentes dependencias.
Se realizo búsqueda y localización de expedientes solicitados por la Dirección de Asuntos Jurídicos
Se realizo búsqueda y localización de Contratos y Acuerdos solicitados por la Dirección de Asuntos Jurídicos
Se realizo búsqueda y localización de Documentación solicitada por la Dirección de Auditoria Interna
- Se brindo apoyo en la clasificación y organización en estanterías y archivos la documentación inactiva de las diferentes dependencias de la Dirección Superior.
Se organizo Documentos de la Direccion de Asuntos Juridicos del año 2021
Se organizo Documentos de la Direccion de Administracion Financiera del 2019 al 2021
- Se brindo apoyo en la revisión de documentos conforme listado de la nueva documentación ingresada al Archivo de la Dirección Superior.
Se reviso Documentos recibidos de la Direccion de Asuntos Juridicos con Oficio-DAJ-1057-2023
Se reviso Documentos recibidos de la Direccion de Administracion Financiera con oficio DAF-CC-27-2023

Jaime Ramiro Bautista Castañón
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Lic. Francisco José Quezada Jurado
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios

Lic. Francisco José Quezada Jurado
Administrador General
Ministerio de Cultura y Deportes
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios

